

## Online Seminar

### Word 2 für Anwender - Basics

Entwickeln Sie Ihre Wordkenntnisse weiter und erlernen Sie effiziente Techniken, mit deren Hilfe Sie Ihre Dokumente ohne großen Aufwand noch professioneller gestalten können.

#### Inhalte

- Grafische Gestaltungsmöglichkeiten
- Einfügen und Bearbeiten von Grafiken
- Autotexte sinnvoll nutzen
- Die Autokorrektur

#### Methoden

Trainerinput, praktische Übungen und Beispiele, Feedback, Diskussionen

#### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich Word-Anwender mit Grundkenntnissen, die ihre Fertigkeiten professionell auffrischen wollen.

#### Ihr Benefit

- Das Training vermittelt Ihnen erweiterte Kenntnisse und Fertigkeiten, um Dokumente in Word einfach, schnell und professionell zu gestalten.

#### Veranstaltungsnummer

A-F-14-0104-B

#### Veranstaltungsort

Virtuelle Online Akademie (VIONA®). Sie nehmen am Unterricht mit Ihrem Fachdozenten berufsbegleitend von zu Hause oder vom Arbeitsplatz aus teil und sind live dabei.

#### Trainingsdauer

1 Abend – online, von 18:00 bis 19:30 Uhr

#### Teilnehmerzahl

bis max. 8 Teilnehmer

#### Teilnahmegebühr

€ 40,00 € inkl. MwSt.

#### Beratung und Anmeldung

Tel.: 04161-5165-66  
business-akademie@ibb.com  
www.ibb.com/business-akademie



#### AGBs:

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen finden Sie im Internet unter:  
<http://www.ibb.com/business-akademie/agb>