

Online Seminar

Excel 3: Vertiefende Anwendungen für die Unternehmenspraxis

Ständig neue Marktverhältnisse haben den Erfolgsdruck in Unternehmen in den vergangenen Jahren deutlich erhöht. Ein professioneller Umgang mit der EDV und insbesondere mit Office-Anwendungen wie Excel kann dabei unnötige Zeitverluste verhindern und durch den professionellen Umgang mit Analyse-Werkzeugen können Sie bessere Grundlagen für Ihre Entscheidungen schaffen.

Inhalte

- Bedingte Formatierungen
- Benutzerdefinierte Formate Daten Filtern
- Der Autofilter und der Spezialfilter
- Pivot-Tabelle erstellen und anpassen
- Werte Bereich vergrößern oder verkleinern
- Detaildaten anzeigen
- Berechnungsart ändern und Felder formatieren
- Ergebnisse prozentual darstellen
- Sortierreihenfolge ändern und Gruppieren
- Berechnete Felder erstellen

Methoden

Trainerinput, praktische Übungen und Beispiele, Feedback, Diskussionen

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Fachkräfte und qualifizierte Mitarbeiter mit langjähriger Erfahrung in Excel.

Ihr Benefit

- Sie erweitern Ihre Kenntnisse über die Tools und Anwendermöglichkeiten, die Excel bietet und können diese in Ihrer beruflichen Tätigkeit effektiver anwenden.

Veranstaltungsnummer

A-F-14-0109

Veranstaltungsort

Virtuelle Online Akademie (VIONA®). Sie nehmen am Unterricht mit Ihrem Fachdozenten berufs begleitend von zu Hause oder vom Arbeitsplatz aus teil und sind live dabei.

Trainingsdauer

4 Abende – online, jeweils von 18:00 bis 19:30 Uhr

Teilnehmerzahl

bis max. 8 Teilnehmer

Teilnahmegebühr

€ 138,00 € inkl. MwSt.

Beratung und Anmeldung

Tel.: 04161-5165-66
business-akademie@ibb.com
www.ibb.com/business-akademie



AGBs:

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen finden Sie im Internet unter:
<http://www.ibb.com/business-akademie/agb>