

Kurzeinführung in die interaktive Lernplattform **Ilias**

Erste Schritte für Teilnehmende



www.ibb.com

Was ist ILIAS ?

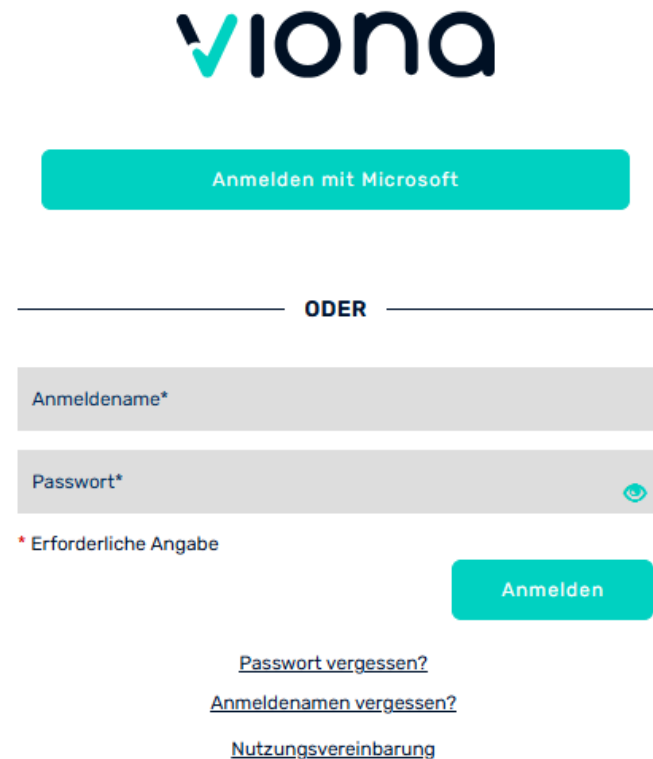
- ILIAS ist das zentrale Lernmanagementsystem des IBB

Es bietet Ihnen als Teilnehmenden und Lernenden z.B.:

- Zugang zu wichtigen Informationen und der Organisation der Viona-Weiterbildung
- Zugang zur Kundenbefragung, Informationen zur Bewerbungsunterstützung, sowie ergänzende wichtige Unterlagen
- Zugang zum Modilverlaufsdokument / zur Lernsequenz
- ein umfangreiches Repertoire an digitalen Lehr- und Lernmaterialien
- Lernfortschrittskontrollen, Wissensquizzes, Übungen oder Projektarbeiten
- modul- bzw. kursbezogene Ilias-Kommunikation

So finden Sie die ILIAS-Anmeldedaten

- Sie erhalten Ihre ILIAS-Anmeldedaten mit den Kursstartunterlagen
- ILIAS ist in der Regel ab dem ersten Tag Ihrer Weiterbildung / Umschulung freigeschaltet
- Auf Ihrem Leihgerät ist in der Regel ein direkter Zugriff eingerichtet, alternativ rufen Sie Ilias über das Serviceportal auf oder klicken auf [hier](#)
- Bei Problemen mit dem Zugang wenden Sie sich bitte an das IBB Kundenservicecenter – Kontaktmöglichkeiten finden Sie [hier](#)



The screenshot shows the Viona login interface. At the top is the Viona logo. Below it is a teal button labeled 'Anmelden mit Microsoft'. A horizontal line with the word 'ODER' in the center separates this from the standard login fields. There are two input fields: 'Anmeldename*' and 'Passwort*', both with asterisks indicating they are required. The password field has a small eye icon to its right. Below the fields is a teal button labeled 'Anmelden'. At the bottom, there are three links: 'Passwort vergessen?', 'Anmeldenamen vergessen?', and 'Nutzungsvereinbarung'.

viona

Anmelden mit Microsoft

ODER

Anmeldename*

Passwort*

* Erforderliche Angabe

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

[Anmeldenamen vergessen?](#)

[Nutzungsvereinbarung](#)

ILIAS Startseite – Persönlicher Schreibtisch

- Mit der Anmeldung öffnet sich die ILIAS Startseite mit Ansicht auf den persönlichen Schreibtisch

Hier finden Sie:

- „**Meine Kurse**“: alle für Sie gebuchten Kurse für den Zugriff auf / die Bearbeitung der Lerninhalte und Übersicht des **Lernfortschritts**
- Zugriff und Bearbeitungsmöglichkeit des **Ilias-Profil** (Avatar oben rechts)
- „**Mein Bereich**“: kursbezogene Ilias-Kommunikation, Notizen oder detaillierte Lernfortschritt

viona

Persönlicher Schreibtisch

Hier finden Sie Ihr Kursangebot.

Laufende Kurse Abgelaufene Kurse

Kurs ↑	Lernfortschritt
Bewerbungsmanagement im IBB Ihr Leitfaden im Bewerbungsprozess	Bearbeitet
Finanzbuchhaltung mit DATEV - Basics_K-2812_A_VZ_ab_2026-06-15 Teilnehmererlebnis	In Bearbeitung
IHK Fachkraft ReWe	In Bearbeitung
Kundenbefragung, Bewerbungsunterstützung und Allgemeine vertragsrelevante Unterlagen In diesem Kurs finden Sie: (1) Die Modulbefragung; hier können Sie ihre besuchten Module sowie Trainer:innen bewerten. (2) Inhalte und Informationen zur Bewerbungsunterstützung und dem Bewerbungsmanagement. (3) Die "Allgemeinen vertragsrelevanten Unterlagen"; hier finden Sie Informationen zu Themen rund um Ihre Maßnahme.	Nicht eingestellt
Wichtige Informationen für alle Lernenden	In Bearbeitung

Kurs- / Modulinhalte abrufen

- Durch Anklicken des Kurses gelangen Sie in die hinterlegten Kursinhalte und weiteren Hinweise
- pro Kurs kann sich der Aufbau und Informationsgehalt fachspezifisch unterscheiden
- digitale Lernmittel und Kursmaterialien, Informationen & Hilfsmittel, Lernsequenzen, Wissensquizzes, Lernerfolgskontrollen, Kurs- und Modulbefragungen uv.m. stehen Ihnen zur Nutzung und Anwendung bereit
- Bei Unklarheiten sprechen Sie die Trainer:innen oder die Lernbegleitung an

The screenshot shows the Viona platform interface. The top header is dark blue with the 'viona' logo. Below it, the course title 'Kita-Assistenz_S-3666_A_VZ_ab_2025-11-24' is displayed. A left sidebar contains icons for 'Mein Kurs' (graduation cap) and 'Mein Bereich' (lightbulb). The main content area lists navigation options: 'WICHTIGE KURSINFORMATIONEN', 'KURSINHALTE', 'MEDIE', 'BEARBEITUNGSHINWEISE LEK', and 'BEARBEITUNGSHINWEISE AUFGABEN'. Below these is a 'Wochenplan' section with a link to 'Ihr Wochenplan (Lernbegleitung Gesundheit, Soziales & Pädagogik)'. The 'Inhalt' section lists four items: 'Themenblock 1: Berufsbild/ Bedürfnisse', 'Kita Assistenz LEK 1', 'Themenblock 2: Das Wesen Kind/ Wahrnehmen und beobachten', and 'Kita Assistenz LEK 2'. On the right side, there are three panels: 'Lernmittel' with a link to 'Zusatzmaterial: Adaptive Lerninhalte', 'Informationen & Hilfsmittel' with a link to 'MS Teams', and 'Kursbefragung' with a link to 'Modulbefragung' and a note to complete the survey at the end of participation.

Zugriff auf die Modulverlaufsdokumentation in ILIAS

Inhalt

Info

Mitglieder

Lernfortschritt

Herzlich willkommen im Kurs zur Ansicht einer Modulverlaufsdokumentation in ILIAS

Die Lerner:innen sehen in ihrem ILIAS Kurs solch eine Lernsequenz mit dem immer gleichen Titel "Modulverlaufsdokumentation ... (dann folgen Modulnummer und Modultitel)"

Klicken Sie sich gern durch und klicken Sie auf jeder Seite auf "bearbeitet".

Inhalt

- Modulverlaufsdokumentation E-3029-4 Textverarbeitung mit MS Word - Grundlagen
- Modulverlaufsdokumentation E-3030-4 Kaufmännischer Schriftverkehr - Sprache und Form - DIN 5008

- Die Modulverlaufsdokumentation (MVD) ist mit diesen Kennzeichen versehen und pro ILIAS-Kurs hinterlegt
- Zum Öffnen klicken Sie diese an
- Die Bearbeitung kann erfolgen

Bearbeitung und Bestätigung der Lerninhalte

viona

Lernsequenz

Inhalt

01
02
03
04
05
06
07
08
09

05

Zurück Weiter Auf "Bearbeitet" setzen

Inhalt

Word Grundlagen II

• Abbildungen und Formen einfügen u

Medien

IT-Anwender Lernmodule (M.I.T e-Solutions)

Medien in ILIAS

Microsoft 365 Word Grundlagen (Stand 2024) - Digital

WissensQuiz ILIAS

Aufgaben

Alle Aufgaben zu den jeweiligen Inhalten sind direkt in den Lernpfad integriert, der Ihnen über die Lernp

Modulverlaufsdokumentation E-

Inhalt Info

Lernsequenz starten

Hier finden Sie die Modulverlaufsdokumentation.

Bitte klicken Sie nach der Bearbeitung der

ILIAS-MVD-Testansicht > Modulverlaufsdokumentation E-3029-4 Textverarbeitung mit MS Word - Grundlagen

Modulverlaufsdokumentation E-3029-4 Textverarbeitung

Inhalt Info Lernfortschritt

Lernsequenz wieder aufnehmen Lernsequenz verlassen

Hier finden Sie die Modulverlaufsdokumentation.

Bitte klicken Sie nach der Bearbeitung der aufgeführten Inhalte und Aufgaben auf den Button "auf bearbeitet setzen"

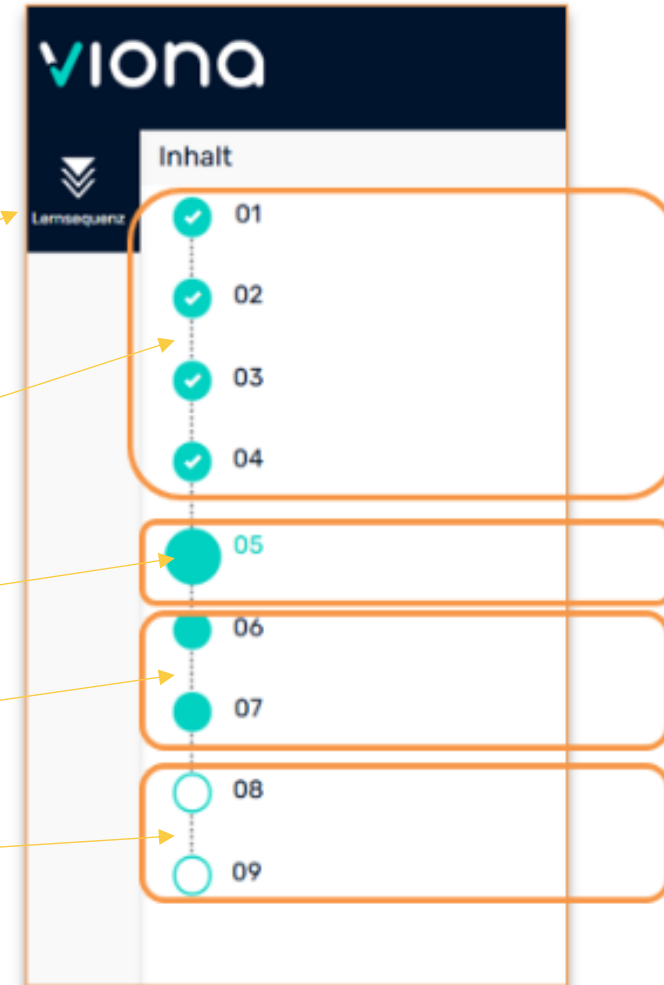
- „Lernsequenz starten“, „Auf Bearbeitet setzen“, „Lernsequenz wieder aufnehmen“, „weiter“/„zurück“ → diese Buttons z.B. führen Sie durch die Bearbeitung und die **Bestätigung** der **vermittelten Lerninhalte**
- Bei Unklarheiten im Abgleich mit dem aktuellen Trainings-/Kursstatus und dem passgenauen Lerninhalt sprechen Sie bitte Ihre:n Trainer:in oder die Lernbegleitung an

Bearbeitungsstand einsehen

- Zum Modul- bzw. Kursende prüfen Sie bitte den eigenen fristgerechten Bearbeitungsstand auf Vollständigkeit
- Ihre IBB Ansprechpartner:in bzw. die Lernbegleitung prüft den Bearbeitungsstand ebenfalls. Bei unvollständigen Einträgen erhalten Sie Hinweise / Bearbeitungserinnerungen

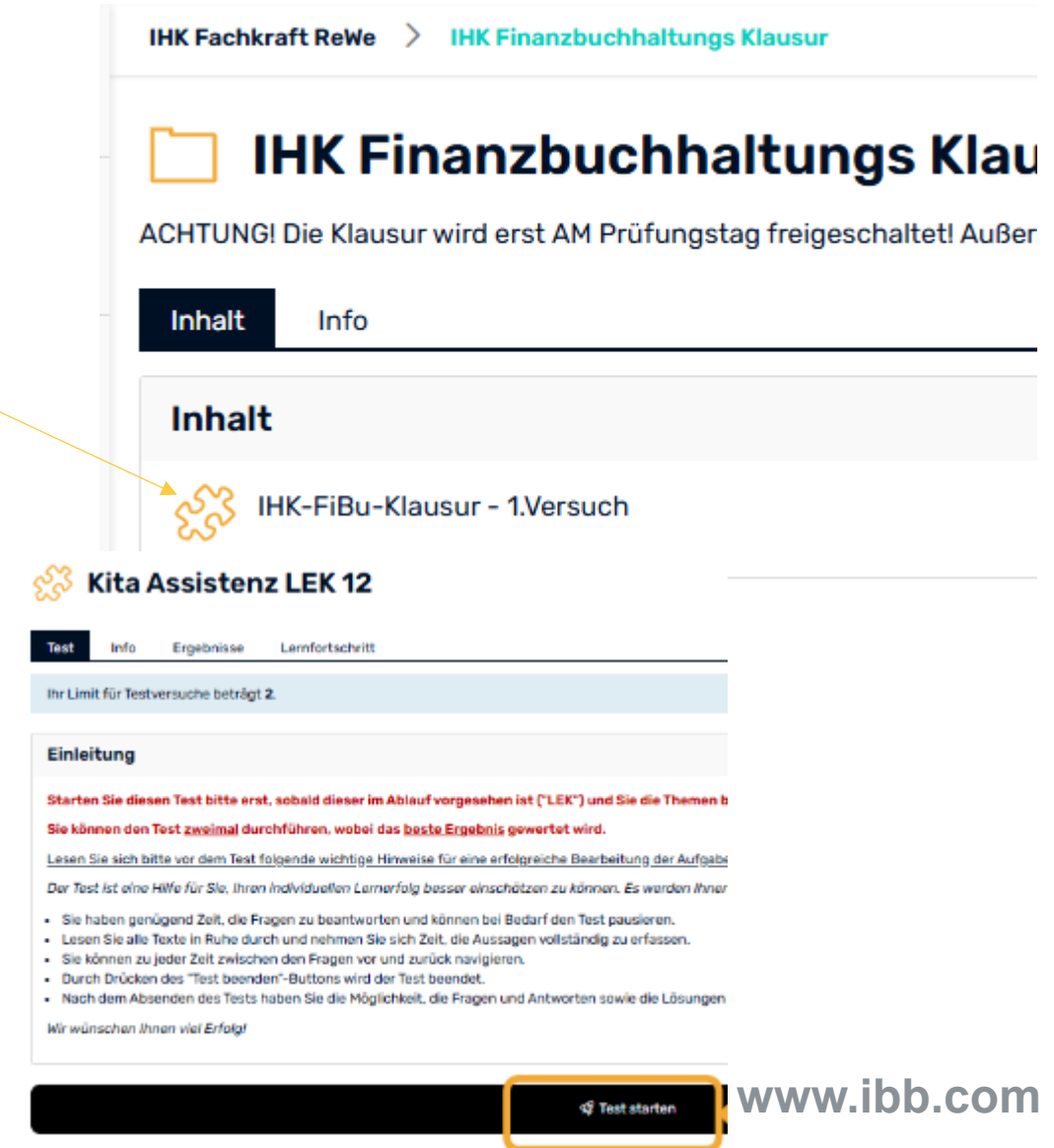
Bearbeitungsstand öffnen/ansehen (Lernsequenz anklicken):

- Vollständig bearbeitet = Inhalte und Aufgaben **erledigt**
- Teilweise bearbeitet = Inhalte und Aufgaben **zum Teil erledigt**
- **Noch nicht bearbeitet** = Inhalte und Aufgaben wurden nur angesehen
- Bearbeitung ist **noch offen**



Lernerfolgskontrollen in Ilias

- Je nach Modul bzw. Kurs sind mindestens 2 Lernerfolgskontrollen (LEK) zu absolvieren
- LEKs erkennen Sie in der Regel an diesem Zeichen
- Hinweise und wichtige Erläuterungen zur LEK lesen Sie bitte aufmerksam in Ilias durch. In der Regel sind diese dort für Sie in der Einleitung hinterlegt.
- Nur vollständig bearbeitete Lernerfolgskontrollen werden vom System bewertet. Mit Klick auf „Test starten“ beginnen Sie die LEK. Ob und wie viele Test-Versuche Sie haben, zeigt Ihnen das System an.
- Bei Unklarheiten sprechen Sie bitte Ihre:n Trainer:in oder die Lernbegleitung an



IHK Fachkraft ReWe > IHK Finanzbuchhaltungs Klausur

IHK Finanzbuchhaltungs Klausur

ACHTUNG! Die Klausur wird erst AM Prüfungstag freigeschaltet! Außer

Inhalt Info

Inhalt

 IHK-FiBu-Klausur - 1.Versuch

Kita Assistenz LEK 12

Test Info Ergebnisse Lernfortschritt

Ihr Limit für Testversuche beträgt 2.

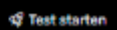
Einleitung

Starten Sie diesen Test bitte erst, sobald dieser im Ablauf vorgesehen ist ("LEK") und Sie die Themen b Sie können den Test zweimal durchführen, wobei das beste Ergebnis gewertet wird.

Lesen Sie sich bitte vor dem Test folgende wichtige Hinweise für eine erfolgreiche Bearbeitung der Aufgabe Der Test ist eine Hilfe für Sie, Ihren individuellen Lernerfolg besser einschätzen zu können. Es werden Ihnen

- Sie haben genügend Zeit, die Fragen zu beantworten und können bei Bedarf den Test pausieren.
- Lesen Sie alle Texte in Ruhe durch und nehmen Sie sich Zeit, die Aussagen vollständig zu erfassen.
- Sie können zu jeder Zeit zwischen den Fragen vor und zurück navigieren.
- Durch Drücken des "Test beenden"-Buttons wird der Test beendet.
- Nach dem Absenden des Tests haben Sie die Möglichkeit, die Fragen und Antworten sowie die Lösungen

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

 Test starten

An Befragung teilnehmen und eine Bewertung abgeben (anonym)

- Ihr **Feedback zum Kurs** können Sie direkt über die **Kursbefragung** einreichen
- Absolvieren Sie die Kursbefragung bitte gerne am Ende jedes Moduls / jedes Kurses
- Sie finden Sie Kursbefragung in ILIAS in der Regel in jedem Kurs hinterlegt
- Wir danken Ihnen für Ihre Rückmeldung

Kursbefragung



Modulbefragung und Dozierendenbewertung

Bitte füllen Sie diese Befragung am Ende des Moduls aus. Diese Umfrage kann nur einmalig durchgeführt werden. Die Dozierendenbewertung sollte nach jedem Modul erfolgen.

Teilnahme: Sie haben diese Umfrage begonnen, aber noch nicht abgeschlossen



Umfrage zum Lernerlebnis

Bitte machen Sie bei dieser Umfrage mit! Die Bearbeitungszeit beträgt ca. 5 Minuten.

Teilnahme: Sie haben an dieser Umfrage noch nicht teilgenommen

An Befragung teilnehmen und eine Bewertung abgeben (anonym)

- Ihr **Feedback zur Weiterbildung** können Sie uns direkt über die Kundenbefragung einreichen
- Absolvieren Sie die Kundenbefragung gegen Ende der Weiterbildung / Umschulung. Ihr:e Ansprechpartner:in erinnert Sie in der Regel vor dem Abschluss daran
- Sie finden die Kundenbefragung in ILIAS im Kurs „Kundenbefragung, Bewerbungsunterstützung und....“
- Wir danken Ihnen für Ihre Rückmeldung

Kundenbefragung, Bewerbungsunterstützung und Allgemeine vertragsrelevante Unterlagen

Kundenbefragung, Bewerbungsunterstützung und Allgemeine

In diesem Kurs finden Sie: (1) Die Modulbefragung: hier können Sie ihre besuchten Module sowie Trainer:innen bewerten. (2) Inhalte und Info finden Sie Informationen zu Themen rund um Ihre Maßnahme.

Inhalt

Info



[Hier](#) liegen Ihre vertragsrelevanten Unterlagen

vertragsrelevante Inhalte



Informationen rund um die Organisation Ihrer Viona-Fortbildung

Informationen rund um die Organisation Ihrer Viona-Fortbildung

Feedback zur Weiterbildung



[Feedback zur Weiterbildung](#)

Liebe Teilnehmende,

Ihre Stimme ist wichtig für uns! Mit Ihrer Rückmeldung erfahren wir, was wir gut machen und was wir besser machen müssen – zum Beispiel bei Kursinhalten, Betreuung oder Organisation.

Die Umfrage dauert nur wenige Minuten. Ihre Antworten werden vertraulich behandelt und helfen uns, die Qualität unserer Angebote zu verbessern. Bitte nehmen Sie sich kurz Zeit – wir danken Ihnen herzlich für Ihre Unterstützung.

Wochenplan abrufen

- Die Wochenplanung ist im TEAMS-Kalender hinterlegt und nicht über das Lernmanagement Ilias abrufbar
- Nutzen Sie dafür den IBB TEAMS-Account. Die Zugangsdaten haben Sie mit den Kursstartunterlagen erhalten
- Anleitungen zur Nutzung von TEAMS sind auf dem Serviceportal hinterlegt – klicken Sie [hier](#)

Je nach Ausgestaltung Ihres Kurses bietet ILIAS verschiedene Funktionen.

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich...

...zu Kursinhalten und LEK – an Ihre Trainer:in / [Lernbegleitung](#)

...zum Kursfortschritt – an Ihre Trainer:in / [Lernbegleitung](#)

...zum Log-In oder technischen Problem – an den [Kundenservice](#)

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim Lernen mit ILIAS!

Ihr IBB Team