

Angebot § 45 Aktivierungs- und Vermittlungs- gutschein



Ein Angebot des IBB-Vermittlungscampus: Kenntnisvermittlung MS-Office Word

Ein kurzer Überblick

Die professionelle Anwendung der verschiedenen Microsoft Office® Komponenten vereinfacht Arbeitsabläufe, beschleunigt die Umsetzung von Aufgaben und spart dadurch dem Arbeitgeber Ressourcen. Daher werden bei der Besetzung einer Stelle Bewerber bevorzugt, die aktuelle Microsoft Office® Kenntnisse belegen können.

Das Textverarbeitungsprogramm Microsoft® Word ist eine Komponente des Microsoft Office® Pakets und bietet vielseitige Möglichkeiten für die Textformatierung und die Einbindung von Grafiken oder Tabellen. Auch für die Erstellung ansprechender Bewerbungsunterlagen ist das Textverarbeitungsprogramm nahezu unverzichtbar. Im Rahmen der Maßnahme erlernen Sie den grundlegenden Umgang mit Microsoft® Word - und haben damit einen klaren Wettbewerbsvorteil auf dem Arbeitsmarkt.

Kursinhalte

- Einführung in MS-Word
- Erstellen von bzw. Arbeiten mit Dokumenten
- Dokumentvorlage
- Formatvorlage
- Autotexte
- Einfügen und Bearbeiten von Grafiken und Tabellen
- Layout (Formatierung, Seitenränder, Kopf- und Fußzeilen, Tabulatoren etc.)
- Seitenansicht
- Drucken, Seriendruck

Teilnahmevoraussetzungen und Zielgruppe

Die Maßnahme richtet sich an Arbeitslose sowie an von Arbeitslosigkeit bedrohte Arbeitnehmer, die Kenntnisse im Umgang mit Microsoft® Word erwerben bzw. auffrischen oder erweitern und trainieren möchten. Bestimmte berufliche Vorkenntnisse oder Erfahrungen sind für die Teilnahme nicht erforderlich.

Kursinformationen:

Standort

Sie können an vielen Standorten des IBB teilnehmen.

www.ibb.com/standorte

Ihr Ansprechpartner

Rufen Sie uns an Ihrem Wunschstandort an und vereinbaren Sie einen Termin für ein individuelles Beratungsgespräch. Oder schreiben Sie uns eine Nachricht. Wir werden uns so schnell wie möglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

E-Mail: kursinfo@ibb.com

Kursbeginn

Der Einstieg ist nach Absprache möglich.

Dauer

Die Maßnahme wird in folgendem Unterrichtsumfang angeboten:
- 2 Wochen

Unterrichtszeiten

Montag – Freitag
08:00 Uhr – 15:00 Uhr



Angebot § 45 Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein



Kursablauf

Gemeinsam mit anderen Teilnehmern lernen Sie mit einer Vielzahl moderner Unterrichtsmethoden. Dazu gehören z. B. der Live-Unterricht in einem Klassenraum unserer Online-Akademie genauso wie Projektarbeit, die Erstellung und Präsentation eigener Arbeitsergebnisse oder das Studium von Fachliteratur. Sie werden dabei von qualifizierten Fachleuten unterrichtet und betreut. Unsere Coaches begleiten Sie und bieten Ihnen Unterstützung und Hilfestellung bei allen Fragen.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Gruppengröße

max. 15 Teilnehmer

Förderung

Bei Erfüllung der entsprechenden Voraussetzungen wird die Teilnahme durch die Agentur oder das Jobcenter über den Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) gefördert. Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gern.

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Wir informieren Sie gerne über unser Kursangebot und beraten Sie auf Wunsch zu Ihren ganz persönlichen Möglichkeiten. Rufen Sie uns an und vereinbaren Sie mit uns einen Termin für ein individuelles Beratungsgespräch.

Oder schreiben Sie uns eine Nachricht. Wir werden uns so schnell wie möglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

E-Mail: kursinfo@ibb.com

Kursinformationen:

Kosten

€ 0,00 bei Förderung durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter

Zulassungsnummer

004525 AZAV 36E - 008

Herausgeber:

IBB Institut für Berufliche Bildung AG

Bebelstraße 40
21614 Buxtehude
Telefon: 04161 5165-0
Fax: 04161 5165-99
E-Mail: info@ibb.com
Internet: www.ibb.com

Vorstand

Bärbel Peters (Vorsitz)
Katrin Witte

