



Oracle® 11g Administration I incl. Systemeinführung (Pearson VUE)

Herzlich willkommen in Ihrer Akademie der Chancen

Um beruflichen Erfolg zu haben, ist es besonders wichtig, sich auf dem Arbeitsmarkt positiv hervorzuheben. Das beste Mittel dafür heißt heute mehr denn je: Bildung. Wir freuen uns, dass Sie bereit sind, Ihre berufliche Perspektive selbst in die Hand zu nehmen und sich für Ihren Beruf fachlich und persönlich weiterzubilden. Dabei stehen wir an Ihrer Seite.

Ein kurzer Überblick

Datenbanken haben unsere gesamte Arbeitswelt durchdrungen und gehören heute zu den Schlüsseltechnologien. Entsprechend vielfältig ist ihre Verbreitung, besonders die des Marktführers auf diesem Gebiet: Oracle®.

Die IBB AG ist seit vielen Jahren Partner der Oracle University und bietet viele verschiedene Kombinationen von Kursen an, mit denen sich durch das Bestehen einer oder mehrerer externer Prüfungen die entsprechenden international anerkannten Oracle®-Zertifikate erwerben lassen.

Mit diesem Kurs erwerben Sie theoretische und praktische Fähigkeiten in der Administration der Oracle® Database 11gR2 als Datenbank-Administrator und können in Kombination mit dem Kurs Oracle® SQL OCA das Zertifikat 'Oracle Database 11g Administrator Certified Associate' erlangen.

Kursinhalte

- Oracle-Datenbank Architektur - Überblick
- Datenbankumgebung vorbereiten, Datenbank erstellen
- Oracle-Instances verwalten
- Oracle-Netzwerkumgebung konfigurieren
- Datenbank-Storage-Strukturen verwalten
- Benutzersicherheit verwalten, Sicherheit implementieren
- Datenzugriff verwalten
- Datenbankwartung
- Performance Management
- Backup und Recovery - Konzepte und Einführung
- Daten verschieben mit Data Pump
- Leistungsfähigkeit der Datenbank verbessern

Veranstaltungsnummer

E-098-3

Standort

Sie können an vielen der über 350 Standorte teilnehmen. Sollten Sie nicht an einen Standort kommen können, bieten wir bei Zustimmung Ihres Kostenträgers die Möglichkeit, über VIONA@Home von zu Hause zu lernen.

Ihr Ansprechpartner

Kursinfo-Hotline

Telefon: 0800 7050000

E-Mail: kursinfo@ibb.com

Kursbeginn

Der Einstieg ist jederzeit nach Absprache möglich.

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Die nächsten Starttermine

27.05. - 28.06.19 (Vollzeit) 27.05. - 02.08.19 (Teilzeit)
03.06. - 05.07.19 (Vollzeit) 03.06. - 09.08.19 (Teilzeit)
11.06. - 12.07.19 (Vollzeit) 11.06. - 16.08.19 (Teilzeit)
17.06. - 19.07.19 (Vollzeit) 17.06. - 23.08.19 (Teilzeit)
24.06. - 26.07.19 (Vollzeit) 24.06. - 30.08.19 (Teilzeit)

Dauer

225 Lerneinheiten

5 Wochen in Vollzeit; 10 Wochen in Teilzeit
(vormittags) bei 22,5 Std./Woche

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

Zulassungsnummer

A-K-120301143/004



Oracle® 11g Administration I incl. Systemeinführung (Pearson VUE)

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Mit dem Erwerb einer international anerkannten Oracle®-Zertifizierung stellen Sie Ihre Kompetenz und Ihr Fachwissen gegenüber Personalchefs unter Beweis und verbessern so Ihre Chancen bei der Arbeitsplatzsuche. Mit den erworbenen Kenntnissen besitzen Sie praktische, anwendungsbereite Fähigkeiten in der Administration der Oracle® Database 11gR2 und können als qualifizierter Datenbank-Administrator eingesetzt werden.

Teilnahmevoraussetzungen und Zielgruppe

Das Bildungsangebot richtet sich an IT-affine Personen, die künftig im Bereich der Oracle® Database arbeiten möchten sowie an Datenbank-Administratoren, die noch nicht für Oracle® 11g zertifiziert sind.

Interessenten sollten über erste Vorerfahrungen im Umgang mit mindestens einem relationalen Datenbanksystem verfügen. Im Idealfall liegen bereits Administrationserfahrungen mit einer beliebigen Oracle®-Version vor, jedoch lassen sich auch Kenntnisse anderer Datenbanksysteme wie MySQL, Microsoft SQL Server oder IBM DB2 gut übertragen. Für die Prüfungsvorbereitung und die Prüfung sowie für das Lesen der verwendeten Schulungsunterlagen sind fachspezifische Englischkenntnisse erforderlich.

Interessenten führen ein direktes Beratungsgespräch mit dem Fachbereichsleiter, damit der individuell richtige Oracle®-Kurs ausgewählt werden kann. Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung Ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Ihr Abschluss

Oracle-Prüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Gruppengröße

max. 25 Teilnehmer



Oracle® 11g Administration I incl.
Systemeinführung (Pearson VUE)

Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und alle unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Ihre Teilnahme kann somit durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter per Bildungsgutschein zu 100% gefördert werden.

Ausstattung Ihres Lernplatzes und Unterrichtsmethodik

Sie lernen – gemeinsam mit anderen Schulungsteilnehmern – unter Einsatz moderner Unterrichtsmethoden. Dazu gehört, je nach Thema, beispielsweise der Live-Unterricht in einem Klassenraum unserer Virtuellen Online Akademie VIONA®, bei dem Sie in Echtzeit mit Ihrem Dozenten und anderen Teilnehmern verbunden sind und per Mikrofon Fragen stellen können. Aber auch Projektarbeit, die Erstellung und Präsentation eigener Arbeitsergebnisse, das Studium von Fachliteratur und andere Lernformen werden Ihnen beim IBB begegnen. Mit diesem Mix sind Sie fachlich und persönlich optimal für die Praxis vorbereitet. Während der gesamten Weiterbildung steht Ihnen an Ihrem IBB-Standort ein moderner PC-Arbeitsplatz zur Verfügung. Sie werden von hochqualifizierten Fachleuten unterrichtet und betreut, die über umfassende theoretische Kenntnisse und fachpraktische Erfahrungen verfügen. Unsere Koordinatoren, die Sie auch beim Lernen begleiten, bieten Ihnen Unterstützung und Hilfestellung bei allen Fragen.

Kostenlose Bewerbungsunterstützung und Personalvermittlung inklusive!

Beim IBB erhalten Sie nicht nur eine fundierte Weiterbildung, die Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt deutlich erhöht, sondern wir bieten Ihnen zusätzlich zu allen Kursen auch ein „Rundum-Sorglos-Paket“ für Ihren Neustart ins Berufsleben





Oracle® 11g Administration I incl. Systemeinführung (Pearson VUE)

an:

- Unsere Mitarbeiter stehen Ihnen persönlich für Coachings und individuelle Bewerbungsunterstützung an den Standorten zur Seite.
- Wir bieten Ihnen ein großes Angebot an zentralen Bewerbungstrainings und Veranstaltungen mit Arbeitgebern an.
- Profitieren Sie von unserem VIBB-Service. Unsere Mitarbeiter kümmern sich um die Akquise freier Stellen und knüpfen Arbeitgeberkontakte.
- Erhalten Sie viele weitere hilfreiche Tipps und Tricks rund um das Thema Bewerbung und Karriere durch unseren IBB-Ratgeber für Bewerber.
- An vielen IBB-Standorten erhalten Sie Sonderkonditionen für Bewerbungsfotoshootings bei Studios in der Region.

Noch Fragen? Unsere Kundenberater am Standort informieren Sie gern!

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Wir informieren Sie gerne über unser Kursangebot und beraten Sie auf Wunsch zu Ihren ganz persönlichen Möglichkeiten. Rufen Sie uns an und vereinbaren Sie mit uns einen Termin für ein individuelles Beratungsgespräch. Kostenlose Kurshotline: 0800 7050000. Oder [schreiben Sie uns eine Nachricht](#). Wir werden uns so schnell wie möglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

Herausgeber:







IBB Institut für Berufliche Bildung AG

Bebelstr. 40
21614 Buxtehude

Telefon: 0800 7050000
E-Mail: kursinfo@ibb.com
Internet: www.ibb.com

Vorstand

Bärbel Peters (Vorsitz)
Katrin Witte

-  facebook.com/ibb.social
-  twitter.com/IBB_AG
-  youtube.com/user/IBBChannel
-  xing.com/company/ibb
-  ibb.com/blog
-  ibb.com/newsletter

