



Oracle® 11g Administration II incl. Systemeinführung (Pearson VUE)

Herzlich willkommen in Ihrer Akademie der Chancen

„Nicht für die Schule, sondern für das Leben lernen wir.“ Diesem weisen Satz kommt heutzutage mehr Bedeutung zu als je zuvor. Aufgrund des wissenschaftlichen und technologischen Fortschritts ändern sich die Anforderungen an Arbeitnehmer laufend – es wird daher immer wichtiger, sich diesen Herausforderungen zu stellen. Weiterbildung heißt hier das Zauberwort! Wir freuen uns, dass Sie den Weg zu uns gefunden haben und stehen Ihnen mit all unserem Wissen und unserer Erfahrung zur Seite.

Ein kurzer Überblick

Datenbanken haben unsere gesamte Arbeitswelt durchdrungen und gehören heute zu den Schlüsseltechnologien. Entsprechend vielfältig ist ihre Verbreitung, besonders die des Marktführers auf diesem Gebiet: Oracle®.

Die IBB AG ist seit vielen Jahren Partner der Oracle University und bietet viele verschiedene Kombinationen von Kursen an, mit denen sich durch das Bestehen einer oder mehrerer externer Prüfungen die entsprechenden international anerkannten Oracle®-Zertifikate erwerben lassen.

Mit diesem Kurs erwerben Sie erweiterte theoretische und praktische Fähigkeiten in der Administration der Oracle® Database 11gR2 als Datenbank-Administrator und können in Kombination mit den Kursen Oracle® SQL OCA sowie Oracle® 11g Administration I das Zertifikat 'Oracle Database 11g Administrator Certified Professional' erlangen.

Kursinhalte

- Kernkonzepte und Tools der Oracle®-Datenbank
- Recovery Manager (RMAN) Einstellungen konfigurieren
- RMAN-Recovery-Katalog einrichten
- Backups, Restore und Recovery Tasks ausführen
- RMAN Überwachung und Diagnose
- Datenbankdiagnose, Fehler ermitteln und beheben
- Flashback-Technologie einsetzen
- Speicher, Ressourcen und Datenbankperformance verwalten
- Tasks mit dem Scheduler automatisieren
- Datenbanken duplizieren

Veranstaltungsnummer

E-099-3

Standort

Sie können an vielen der über 350 Standorte teilnehmen. Sollten Sie nicht an einen Standort kommen können, bieten wir bei Zustimmung Ihres Kostenträgers die Möglichkeit, über VIONA@Home von zu Hause zu lernen.

Ihr Ansprechpartner

Kursinfo-Hotline

Telefon: 0800 7050000

E-Mail: kursinfo@ibb.com

Kursbeginn

Der Einstieg ist jederzeit nach Absprache möglich.

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Die nächsten Starttermine

27.05. - 28.06.19 (Vollzeit) 27.05. - 02.08.19 (Teilzeit)
03.06. - 05.07.19 (Vollzeit) 03.06. - 09.08.19 (Teilzeit)
11.06. - 19.07.19 (Vollzeit) 11.06. - 16.08.19 (Teilzeit)
17.06. - 26.07.19 (Vollzeit) 17.06. - 23.08.19 (Teilzeit)
24.06. - 02.08.19 (Vollzeit) 24.06. - 30.08.19 (Teilzeit)

Dauer

225 Lerneinheiten

5 Wochen in Vollzeit; 10 Wochen in Teilzeit
(vormittags) bei 22,5 Std./Woche

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

Zulassungsnummer

A-K-120301143/005



Oracle® 11g Administration II incl. Systemeinführung (Pearson VUE)

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Mit dem Erwerb einer international anerkannten Oracle®-Zertifizierung stellen Sie Ihre Kompetenz und Ihr Fachwissen gegenüber Personalchefs unter Beweis und verbessern so Ihre Chancen bei der Arbeitsplatzsuche. Mit den erworbenen Kenntnissen besitzen Sie erweiterte praktische, anwendungsbereite Fähigkeiten in der Administration der Oracle® Database 11gR2 und können als qualifizierter Datenbank-Administrator eingesetzt werden.

Teilnahmevoraussetzungen und Zielgruppe

Das Bildungsangebot richtet sich an IT-affine Personen, die künftig im Bereich der Oracle® Database arbeiten möchten sowie an Datenbank-Administratoren, die noch nicht für Oracle® 11g zertifiziert sind.

Interessenten sollten über erste Vorerfahrungen im Umgang mit mindestens einem relationalen Datenbanksystem verfügen. Im Idealfall liegen bereits Administrationserfahrungen mit einer beliebigen Oracle®-Version vor, jedoch lassen sich auch Kenntnisse anderer Datenbanksysteme wie MySQL, Microsoft SQL Server oder IBM DB2 gut übertragen. Für die Prüfungsvorbereitung und die Prüfung sowie Recherchen sind fachspezifische Englischkenntnisse erforderlich.

Interessenten führen ein direktes Beratungsgespräch mit dem Fachbereichsleiter, damit der individuell passende Oracle®-Kurs ausgewählt werden kann. Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung Ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Ihr Abschluss

Oracle-Prüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Gruppengröße

max. 25 Teilnehmer



Oracle® 11g Administration II incl.
Systemeinführung (Pearson VUE)

Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und alle unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Ihre Teilnahme kann somit durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter per Bildungsgutschein zu 100% gefördert werden.

Ausstattung Ihres Lernplatzes und Unterrichtsmethodik

Sie lernen – gemeinsam mit anderen Schulungsteilnehmern – unter Einsatz moderner Unterrichtsmethoden. Dazu gehört, je nach Thema, beispielsweise der Live-Unterricht in einem Klassenraum unserer Virtuellen Online Akademie VIONA®, bei dem Sie in Echtzeit mit Ihrem Dozenten und anderen Teilnehmern verbunden sind und per Mikrofon Fragen stellen können. Aber auch Projektarbeit, die Erstellung und Präsentation eigener Arbeitsergebnisse, das Studium von Fachliteratur und andere Lernformen werden Ihnen beim IBB begegnen. Mit diesem Mix sind Sie fachlich und persönlich optimal für die Praxis vorbereitet. Während der gesamten Weiterbildung steht Ihnen an Ihrem IBB-Standort ein moderner PC-Arbeitsplatz zur Verfügung. Sie werden von hochqualifizierten Fachleuten unterrichtet und betreut, die über umfassende theoretische Kenntnisse und fachpraktische Erfahrungen verfügen. Unsere Koordinatoren, die Sie auch beim Lernen begleiten, bieten Ihnen Unterstützung und Hilfestellung bei allen Fragen.

Kostenlose Bewerbungsunterstützung und Personalvermittlung inklusive!

Beim IBB erhalten Sie nicht nur eine fundierte Weiterbildung, die Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt deutlich erhöht, sondern wir bieten Ihnen zusätzlich zu allen Kursen auch ein „Rundum-Sorglos-Paket“ für Ihren Neustart ins Berufsleben





Oracle® 11g Administration II incl. Systemeinführung (Pearson VUE)

an:

- Unsere Mitarbeiter stehen Ihnen persönlich für Coachings und individuelle Bewerbungsunterstützung an den Standorten zur Seite.
- Wir bieten Ihnen ein großes Angebot an zentralen Bewerbungstrainings und Veranstaltungen mit Arbeitgebern an.
- Profitieren Sie von unserem VIBB-Service. Unsere Mitarbeiter kümmern sich um die Akquise freier Stellen und knüpfen Arbeitgeberkontakte.
- Erhalten Sie viele weitere hilfreiche Tipps und Tricks rund um das Thema Bewerbung und Karriere durch unseren IBB-Ratgeber für Bewerber.
- An vielen IBB-Standorten erhalten Sie Sonderkonditionen für Bewerbungsfotoshootings bei Studios in der Region.

Noch Fragen? Unsere Kundenberater am Standort informieren Sie gern!

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Wir informieren Sie gerne über unser Kursangebot und beraten Sie auf Wunsch zu Ihren ganz persönlichen Möglichkeiten. Rufen Sie uns an und vereinbaren Sie mit uns einen Termin für ein individuelles Beratungsgespräch. Kostenlose Kurshotline: 0800 7050000. Oder [schreiben Sie uns eine Nachricht](#). Wir werden uns so schnell wie möglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

Herausgeber:



IBB Institut für Berufliche Bildung AG

Bebelstr. 40
21614 Buxtehude

Telefon: 0800 7050000
E-Mail: kursinfo@ibb.com
Internet: www.ibb.com

Vorstand

Bärbel Peters (Vorsitz)
Katrin Witte

-  facebook.com/ibb.social
-  twitter.com/IBB_AG
-  youtube.com/user/IBBChannel
-  xing.com/company/ibb
-  ibb.com/blog
-  ibb.com/newsletter

