



Oracle® 11g DBA OCP

Herzlich willkommen in Ihrer Akademie der Chancen

Um beruflichen Erfolg zu haben, ist es besonders wichtig, sich auf dem Arbeitsmarkt positiv hervorzuheben. Das beste Mittel dafür heißt heute mehr denn je: Bildung. Wir freuen uns, dass Sie bereit sind, Ihre berufliche Perspektive selbst in die Hand zu nehmen und sich für Ihren Beruf fachlich und persönlich weiterzubilden. Dabei stehen wir an Ihrer Seite.

Ein kurzer Überblick

Daten aus Tabellen abfragen, sortieren, gruppieren
Single Row- und Gruppenfunktionen
Unterabfragen und Mengenoperationen
Daten manipulieren (DML)
Tabellen erstellen und verwalten
Datenbankumgebung vorbereiten, Datenbank erstellen
Kernkonzepte und Tools der Oracle-Datenbank
Recovery Manager (RMAN) Einstellungen konfigurieren
Backups, Restore und Recovery Tasks ausführen
Datenbankdiagnose, Fehler ermitteln und beheben
Flashback-Technologie einsetzen
Speicher, Ressourcen und Performance verwalten
Tasks mit dem Scheduler automatisieren

Kursinhalte

Vermittlung von Kenntnissen der Datenbanksprache SQL in der Oracle®-Version und der Oracle® 11g Administration Teil 1 und Teil 2

Ablegen der Prüfungen 1z0-047, 1z0-052 und 1z0-053

Dieser Kurs ist eine Kombination der Einzelkurse Oracle® SQL Expert und Oracle® Administration I und II. Detaillierte Inhaltsangaben finden Sie dort. Hier eine Zusammenfassung:

- SQL: Einführung, DDL und DML, Daten mit SELECT und Bedingungen aus einer und mehreren Tabellen abfragen und sortieren, Single Row- und

Veranstaltungsnummer

E-106-2

Standort

Sie können an jedem der über 250 Standorte teilnehmen. Sollten Sie nicht an einen Standort kommen können, bieten wir bei Zustimmung Ihres Kostenträgers die Möglichkeit, über VIONA@Home von zu Hause zu lernen.

Ihr Ansprechpartner

Kursinfo-Hotline

Telefon: 0800 7050000

E-Mail: kursinfo@ibb.com

Kursbeginn

Der Einstieg ist jederzeit nach Absprache möglich.

Die nächsten Starttermine

25.09.2017	02.10.2017
09.10.2017	16.10.2017
23.10.2017	30.10.2017

Dauer

675 Lerneinheiten

15 Wochen in Vollzeit; 30 Wochen in Teilzeit (bei 22,5 Std./Woche)

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

Zulassungsnummer

A-K-120301117/09



Oracle® 11g DBA OCP

- Gruppenfunktionen, Datenaggregation, Unterabfragen, Mengenoperationen, Datenmanipulation, Benutzerzugriff steuern, Große Datenmengen bearbeiten, Zeitzoneverwaltung, Gruppierung, Reguläre Ausdrücke
- Administration: Installation der Datenbanksoftware, Datenbank erstellen, Oracle® Instance, Administrationstools, SGA, PGA, Storage Strukturen, Schemaobjekte, Benutzersicherheit, Datenbanksicherheit, Resource Manager, Undo Daten, Datenzugriffsverwaltung, Data Pump, Scheduler, Backup und Recovery, Flashback, Flash Recovery Area

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Durch Erlangen einer international anerkannten Oracle® Zertifizierung stellen Sie Ihre Kompetenz und Ihr Fachwissen gegenüber Personalchefs unter Beweis und verbessern so Ihre Chancen bei der Arbeitsplatzsuche. Mit den erworbenen Kenntnissen besitzen Sie praktische, anwendungsbereite Fähigkeiten in SQL und der Datenbankadministration einer Oracle® Database 11gR2.

Teilnahmevoraussetzungen und Zielgruppe

Das Bildungsangebot richtet sich an IT-affine Personen, die künftig im Bereich der Oracle®-Datenbankadministration arbeiten möchten sowie an Datenbankadministratoren, die noch nicht für Oracle®11g zertifiziert sind.

Interessenten sollten über erste Erfahrungen im Umgang mit mindestens einem relationalen Datenbankmanagementsystem verfügen. Im Idealfall liegen bereits Administrationserfahrungen mit einer beliebigen Oracle®-Version vor, jedoch lassen sich auch Kenntnisse anderer DBMS gut übertragen. Für die Prüfungsvorbereitung und die Prüfung sowie für Recherchen sind fachspezifische Englischkenntnisse erforderlich.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung Ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Ihr Abschluss

International anerkannte Oracle®-Zertifikate (nach bestandenen Prüfungen) & trägerinterne Zertifikate bzw. Teilnahmebescheinigungen

Gruppengröße

max. 25 Teilnehmer



Oracle® 11g DBA OCP

Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und alle unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Ihre Teilnahme kann somit durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter per Bildungsgutschein zu 100% gefördert werden.

Ausstattung Ihres Lernplatzes und Unterrichtsmethodik

Sie lernen – gemeinsam mit anderen Schulungsteilnehmern – unter Einsatz moderner Unterrichtsmethoden. Dazu gehört, je nach Thema, beispielsweise der Live-Unterricht in einem Klassenraum unserer Virtuellen Online Akademie VIONA®, bei dem Sie in Echtzeit mit Ihrem Dozenten und anderen Teilnehmern verbunden sind und per Mikrofon Fragen stellen können. Aber auch Projektarbeit, die Erstellung und Präsentation eigener Arbeitsergebnisse, das Studium von Fachliteratur und andere Lernformen werden Ihnen beim IBB begegnen. Mit diesem Mix sind Sie fachlich und persönlich optimal für die Praxis vorbereitet. Während der gesamten Weiterbildung steht Ihnen an Ihrem IBB-Standort ein moderner PC-Arbeitsplatz zur Verfügung. Sie werden von hochqualifizierten Fachleuten unterrichtet und betreut, die über umfassende theoretische Kenntnisse und fachpraktische Erfahrungen verfügen. Unsere Koordinatoren, die Sie auch beim Lernen begleiten, bieten Ihnen Unterstützung und Hilfestellung bei allen Fragen.

Kostenlose Bewerbungsunterstützung und Personalvermittlung inklusive!

Beim IBB erhalten Sie nicht nur eine fundierte Weiterbildung, die Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt deutlich erhöht, sondern wir bieten Ihnen zusätzlich zu allen Kursen auch ein „Rundum-Sorglos-Paket“ für Ihren Neustart ins Berufsleben an:





Oracle® 11g DBA OCP

Kostenlose Nutzung des VIBB®-Portals:

- Erstellen Sie moderne, überzeugende Bewerbungsunterlagen – mit nur wenigen Klicks
- Nutzen Sie das Versandtool für Ihre Bewerbungen – schnell und unkompliziert
- Stöbern Sie in rund einer Million aktuellen Stellenangeboten aus verschiedensten Quellen
- Erhalten Sie tägliche Benachrichtigungen über passende Stellenangebote
- Nutzen Sie die Datenbank mit allen Berufen und den dafür benötigten Kenntnissen und Fähigkeiten
- Erweitern Sie Ihren Horizont mit unserem IBB-Ratgeber für Bewerber sowie vielen weiteren hilfreichen Tipps und Tricks rund um das Thema Bewerbung und Karriere
- Profitieren Sie von unserer Unterstützung bei der Kontaktaufnahme zu Arbeitgebern in der Region

Selbstverständlich stehen Ihnen unsere Mitarbeiter Ihnen auch immer persönlich zur Seite. So profitieren Sie zudem durch ...

- ... Coaching und individuelle Unterstützung am Standort, bspw. zum Thema Vorstellungsgespräch
- ... Sonderkonditionen für Bewerbungsfotoshootings bei Studios in der Region (an vielen IBB-Standorten)

Noch Fragen? Unsere Kundenberater am Standort informieren Sie gern!

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Wir informieren Sie gerne über unser Kursangebot und beraten Sie auf Wunsch zu Ihren ganz persönlichen Möglichkeiten. Rufen Sie uns an und vereinbaren Sie mit uns einen Termin für ein individuelles Beratungsgespräch. Kostenlose Kurshotline: 0800 70 50 000. Oder schreiben Sie uns eine Nachricht. Wir werden uns so schnell wie möglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

Herausgeber:

IBB Institut für Berufliche Bildung AG

Bebelstr. 40
21614 Buxtehude

Telefon: 04161 5165-0

Fax: 04161 5165-99

E-Mail: info@ibb.com

Internet: www.ibb.com

Vorstand

Bärbel Peters (Vorsitz)

Katrin Witte

Clemens Arnold-Hoffmann



facebook.com/ibb.social



twitter.com/IBB_AG



youtube.com/user/IBBChannel



xing.com/company/ibb

