



## Personalwesen, Basics

### Herzlich willkommen in Ihrer Akademie der Chancen

„Nicht für die Schule, sondern für das Leben lernen wir.“ Diesem weisen Satz kommt heutzutage mehr Bedeutung zu als je zuvor. Aufgrund des wissenschaftlichen und technologischen Fortschritts ändern sich die Anforderungen an Arbeitnehmer laufend – es wird daher immer wichtiger, sich diesen Herausforderungen zu stellen. Weiterbildung heißt hier das Zauberwort! Wir freuen uns, dass Sie den Weg zu uns gefunden haben und stehen Ihnen mit all unserem Wissen und unserer Erfahrung zur Seite.

### Ein kurzer Überblick

Das Bild vom Personalwesen hat sich stark gewandelt, denn qualifiziertes Personal ist ein zunehmend gesuchter wirtschaftlicher Wettbewerbsfaktor. Der Bereich Human Resources ist in modernen Unternehmen somit weit mehr als eine Mitarbeiterverwaltung, und in Personalabteilungen werden heutzutage Zukunftsperspektiven mitgestaltet: Nachhaltige Personalpolitik, Nachwuchsförderung, Gesundheitsmanagement, altersgerechte Arbeitszeitgestaltung, Arbeitsorganisation sowie Wissensmanagement zählen zu den anspruchsvollen Herausforderungen der Personalwirtschaft.

In diesem Kurs lernen Sie personalwirtschaftliche Basisprozesse über die Personalbeschaffung und -entwicklung bis zu arbeitsrechtlichen Themen kennen. Sie verschaffen sich einen praxisnahen und kompakten Überblick über die moderne Personalarbeit.

Nach bestandener Abschlussprüfung erhalten Sie ein trägerinternes Zertifikat.

Wenn Sie dieses Modul mit bestimmten weiteren Kursangeboten kombinieren, können Sie das Zertifikat Lohnbuchhaltung mit „Fachkraft Personalwesen“ und DATEV erwerben.

### Veranstaltungsnummer

M-823-1

### Standort

Sie können an jedem der über 250 Standorte teilnehmen. Sollten Sie nicht an einen Standort kommen können, bieten wir bei Zustimmung Ihres Kostenträgers die Möglichkeit, über VIONA@Home von zu Hause zu lernen.

### Ihr Ansprechpartner

#### Kursinfo-Hotline

Telefon: 0800 7050000

E-Mail: [kursinfo@ibb.com](mailto:kursinfo@ibb.com)

### Kursbeginn

Der Einstieg ist jederzeit nach Absprache möglich.

### Die nächsten Starttermine

04.09.2017                      18.09.2017

02.10.2017                      16.10.2017

30.10.2017                      13.11.2017

### Dauer

180 Ausbildungsstunden

4 Wochen in Vollzeit; 8 Wochen in Teilzeit bei 22,5 Std/Woche

### Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

### Zulassungsnummer

A-K-120301112/245



---

## Personalwesen, Basics

---

### Kursinhalte

- Aufgaben des Personalwesens
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Vorschriften und aktuelle Bestimmungen
- BGB, HGB für kaufmännische Mitarbeiter/-innen
- Gewerbeordnung für gewerbliche Mitarbeiter/-innen
- Gesetze zum Schutz besonders bedürftiger Gruppen
- Arbeitsvertrags- und Tarifvertragsrecht
- Arbeitsgerichtsbarkeit und deren Instanzen
- Personalplanung
- Bedarfsplanung; Stellenermittlung
- Personalbeschaffung
- Inhalte des Arbeitsvertrages; Rechte und Pflichten für Arbeitnehmer und Arbeitgeber
- Personalentwicklung
- Personalverwaltung
- Personalabrechnung
- Stammdaten
- Sozialversicherungen
- Vorschriften und Termine
- Ermittlung Brutto- und Nettolohn
- Besondere Zu- und Abschläge
- Lohnfortzahlungen
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen

### Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Nach Abschluss dieser Qualifizierung können Sie im Personalwesen von Betrieben nahezu aller Wirtschaftszweige tätig werden, ebenso im Bereich Personaldienstleistungen.

### Teilnahmevoraussetzungen und Zielgruppe

Dieser Kurs ist geeignet für Interessenten mit sehr guten Deutschkenntnissen und erster Berufserfahrung, um die Einbettung des Personalwesens in das betriebliche Umfeld nachvollziehen zu können. Sie sollten über Grundkenntnisse der gängigen Office-Software verfügen, mit dem Ziel, in personalwirtschaftlichen Berufsfeldern tätig zu werden. Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung Ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

### Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

### Gruppengröße

max. 25 Teilnehmer



---

## Personalwesen, Basics

---

### Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und alle unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Ihre Teilnahme kann somit durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter per Bildungsgutschein zu 100% gefördert werden.

### Ausstattung Ihres Lernplatzes und Unterrichtsmethodik

Sie lernen – gemeinsam mit anderen Schulungsteilnehmern – unter Einsatz moderner Unterrichtsmethoden. Dazu gehört, je nach Thema, beispielsweise der Live-Unterricht in einem Klassenraum unserer Virtuellen Online Akademie VIONA®, bei dem Sie in Echtzeit mit Ihrem Dozenten und anderen Teilnehmern verbunden sind und per Mikrofon Fragen stellen können. Aber auch Projektarbeit, die Erstellung und Präsentation eigener Arbeitsergebnisse, das Studium von Fachliteratur und andere Lernformen werden Ihnen beim IBB begegnen. Mit diesem Mix sind Sie fachlich und persönlich optimal für die Praxis vorbereitet. Während der gesamten Weiterbildung steht Ihnen an Ihrem IBB-Standort ein moderner PC-Arbeitsplatz zur Verfügung. Sie werden von hochqualifizierten Fachleuten unterrichtet und betreut, die über umfassende theoretische Kenntnisse und fachpraktische Erfahrungen verfügen. Unsere Koordinatoren, die Sie auch beim Lernen begleiten, bieten Ihnen Unterstützung und Hilfestellung bei allen Fragen.

### Kostenlose Bewerbungsunterstützung und Personalvermittlung inklusive!

Beim IBB erhalten Sie nicht nur eine fundierte Weiterbildung, die Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt deutlich erhöht, sondern wir bieten Ihnen zusätzlich zu allen Kursen auch ein „Rundum-Sorglos-Paket“ für Ihren Neustart ins Berufsleben an:





## Personalwesen, Basics

### Kostenlose Nutzung des VIBB®-Portals:

- Erstellen Sie moderne, überzeugende Bewerbungsunterlagen – mit nur wenigen Klicks
- Nutzen Sie das Versandtool für Ihre Bewerbungen – schnell und unkompliziert
- Stöbern Sie in rund einer Million aktuellen Stellenangeboten aus verschiedensten Quellen
- Erhalten Sie tägliche Benachrichtigungen über passende Stellenangebote
- Nutzen Sie die Datenbank mit allen Berufen und den dafür benötigten Kenntnissen und Fähigkeiten
- Erweitern Sie Ihren Horizont mit unserem IBB-Ratgeber für Bewerber sowie vielen weiteren hilfreichen Tipps und Tricks rund um das Thema Bewerbung und Karriere
- Profitieren Sie von unserer Unterstützung bei der Kontaktaufnahme zu Arbeitgebern in der Region

Selbstverständlich stehen Ihnen unsere Mitarbeiter Ihnen auch immer persönlich zur Seite. So profitieren Sie zudem durch ...

- ... Coaching und individuelle Unterstützung am Standort, bspw. zum Thema Vorstellungsgespräch
- ... Sonderkonditionen für Bewerbungsfotoshootings bei Studios in der Region (an vielen IBB-Standorten)

Noch Fragen? Unsere Kundenberater am Standort informieren Sie gern!

### Haben wir Sie neugierig gemacht?

Wir informieren Sie gerne über unser Kursangebot und beraten Sie auf Wunsch zu Ihren ganz persönlichen Möglichkeiten. Rufen Sie uns an und vereinbaren Sie mit uns einen Termin für ein individuelles Beratungsgespräch. Kostenlose Kurshotline: 0800 70 50 000. Oder schreiben Sie uns eine Nachricht. Wir werden uns so schnell wie möglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

### Herausgeber:

#### IBB Institut für Berufliche Bildung AG

Bebelstr. 40  
21614 Buxtehude

Telefon: 04161 5165-0

Fax: 04161 5165-99

E-Mail: [info@ibb.com](mailto:info@ibb.com)

Internet: [www.ibb.com](http://www.ibb.com)

### Vorstand

Bärbel Peters (Vorsitz)

Katrin Witte

Clemens Arnold-Hoffmann



[facebook.com/ibb.social](https://facebook.com/ibb.social)



[twitter.com/IBB\\_AG](https://twitter.com/IBB_AG)



[youtube.com/user/IBBChannel](https://youtube.com/user/IBBChannel)



[xing.com/company/ibb](https://xing.com/company/ibb)

