



## Personaldisponent/-in mit SAP® ERP 6.0

### Herzlich willkommen in Ihrer Akademie der Chancen

„Nicht für die Schule, sondern für das Leben lernen wir.“ Diesem weisen Satz kommt heutzutage mehr Bedeutung zu als je zuvor. Aufgrund des wissenschaftlichen und technologischen Fortschritts ändern sich die Anforderungen an Arbeitnehmer laufend – es wird daher immer wichtiger, sich diesen Herausforderungen zu stellen. Weiterbildung heißt hier das Zauberwort! Wir freuen uns, dass Sie den Weg zu uns gefunden haben und stehen Ihnen mit all unserem Wissen und unserer Erfahrung zur Seite.

### Ein kurzer Überblick

Die Komplexität der Aufgabenstellungen hat im Bereich der Personaldisposition in den letzten Jahren stark zugenommen – und damit auch der Bedarf an adäquater Qualifikation. Entsprechend breit ist das Spektrum an Kursinhalten.

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse in den Themenbereichen Büroverwaltung, Kommunikationspsychologie und -training, Telefontraining und Präsentationstechniken, Personalmanagement, Personalbeschaffungsmaßnahmen, Personalführung, Zeitarbeit, Kundenbetreuung und Arbeitsrecht. Ebenso erwerben Sie Grundlagenwissen in SAP® ERP und SAP® ERP HCM Personalwirtschaft. Im integrierten Lernteil Marketing und Personalmarketing befasst sich das Modul mit Grundlagen des Marketings, der Entwicklung von Marketingzielen und -strategien, strategischer Gesprächsführung, Einstellungsgesprächen mit potentiellen Arbeitnehmern sowie zielorientierten Verhandlungsgesprächen mit Kunden.

Nach bestandener Abschlussprüfung erhalten Sie ein trägerinternes Zertifikat.

### Kursinhalte

- Aufgaben und Bereiche der Büroarbeit
- Grundlagen der Kommunikationspsychologie
- Kommunikations- und Telefontraining
- Präsentationstechniken
- Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre und der Personalwirtschaft Zeitarbeit und Personaldienstleistungen

### Veranstaltungsnummer

Z-M-26-1

### Standort

Sie können an jedem der über 250 Standorte teilnehmen. Sollten Sie nicht an einen Standort kommen können, bieten wir bei Zustimmung Ihres Kostenträgers die Möglichkeit, über VIONA@Home von zu Hause zu lernen.

### Ihr Ansprechpartner

#### Kursinfo-Hotline

Telefon: 0800 7050000

E-Mail: [kursinfo@ibb.com](mailto:kursinfo@ibb.com)

### Die nächsten Starttermine

30.10.2017	27.11.2017
27.12.2017	22.01.2018
19.02.2018	19.03.2018

### Dauer

1080 Lerneinheiten

24 Wochen in Vollzeit; 48 Wochen in Teilzeit bei 22,5 Std./Woche

### Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)



---

## Personaldisponent/-in mit SAP® ERP 6.0

---

- Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Maßnahmen der Personalgewinnung und -beschaffung
- Personalführung und Aufgaben der Personalverwaltung
- Grundlagen des Arbeitsrechts
- Grundlagen des Marketings und der Kundenbetreuung
- Entwicklung von Marketingzielen und -strategien
- Prozess der Marketing-Planung
- Kontaktaufbau und -pflege mit Neu- und Alt-Kunden
- Strategische Gesprächsführung und Umgang mit schwierigen Kunden und mit problematischen Situationen
- Einstellungsgespräche

### Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Insbesondere die Personaldienstleistungsbranche schafft viele neue versicherungspflichtige Arbeitsplätze. Eine der wichtigsten Positionen ist hier der Personaldisponent. Der Jobinhaber stellt die persönliche Verbindung dar zwischen den Unternehmen, die kurzfristig Personal suchen, und dem Dienstleister, der dieses Personal bereitstellt. Neben den Bereichen Personalrekrutierung und -disposition gehören auch die Neukundengewinnung sowie die Bestandskundenpflege und deren Betreuung zu dessen Hauptaufgaben. Eine Anstellung als Personaldisponent bietet einen sicheren Arbeitsplatz in einer Trend-Branche, der viel Eigeninitiative und Selbstständigkeit fordert und Vielfalt bietet. Zudem empfehlen sich qualifizierte Mitarbeiter/-innen im Bereich Personalmarketing auf dem Arbeitsmarkt als gefragte Fach- und Führungskräfte, insbesondere im Bereich der stetig wachsenden Zeitarbeitsbranche.

### Teilnahmevoraussetzungen und Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Fachkräfte aller Branchen und Fachrichtungen, die praxisnahe Einblicke in die Tätigkeit eines Personaldisponenten erhalten möchten. Die Arbeit in diesem Modul setzt fundierte Kenntnisse der Betriebswirtschaftslehre sowie Berufserfahrung voraus.



---

## Personaldisponent/-in mit SAP® ERP 6.0

---

Ebenso erforderlich sind sehr gute Deutschkenntnisse und die Fähigkeit, selbständig mit dem PC und Medien umzugehen, konzeptionell zu arbeiten, Internetrecherchen durchzuführen und Präsentationen mit MS Powerpoint zu erstellen.

Sie erfüllen einzelne Voraussetzungen noch nicht? Sprechen Sie uns auf einen Vorbereitungskurs an.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung Ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

### **Ihr Abschluss**

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

### **Gruppengröße**

In der Regel 10-16 Teilnehmer (maximal 25)

### **Förderung**

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und alle unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Ihre Teilnahme kann somit durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter per Bildungsgutschein zu 100% gefördert werden.

### **Ausstattung Ihres Lernplatzes und Unterrichtsmethodik**

Sie lernen – gemeinsam mit anderen Schulungsteilnehmern – unter Einsatz moderner Unterrichtsmethoden. Dazu gehört, je nach Thema, beispielsweise der Live-Unterricht in einem Klassenraum unserer Virtuellen Online Akademie VIONA®, bei dem Sie in Echtzeit mit Ihrem Dozenten und anderen Teilnehmern verbunden sind



---

## Personaldisponent/-in mit SAP® ERP 6.0

---

und per Mikrofon Fragen stellen können. Aber auch Projektarbeit, die Erstellung und Präsentation eigener Arbeitsergebnisse, das Studium von Fachliteratur und andere Lernformen werden Ihnen beim IBB begegnen. Mit diesem Mix sind Sie fachlich und persönlich optimal für die Praxis vorbereitet. Während der gesamten Weiterbildung steht Ihnen an Ihrem IBB-Standort ein moderner PC-Arbeitsplatz zur Verfügung. Sie werden von hochqualifizierten Fachleuten unterrichtet und betreut, die über umfassende theoretische Kenntnisse und fachpraktische Erfahrungen verfügen. Unsere Koordinatoren, die Sie auch beim Lernen begleiten, bieten Ihnen Unterstützung und Hilfestellung bei allen Fragen.

### **Kostenlose Bewerbungsunterstützung und Personalvermittlung inklusive!**

Beim IBB erhalten Sie nicht nur eine fundierte Weiterbildung, die Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt deutlich erhöht, sondern wir bieten Ihnen zusätzlich zu allen Kursen auch ein „Rundum-Sorglos-Paket“ für Ihren Neustart ins Berufsleben an:



### **Kostenlose Nutzung des VIBB®-Portals:**

- Erstellen Sie moderne, überzeugende Bewerbungsunterlagen - mit nur wenigen Klicks
- Nutzen Sie das Versandtool für Ihre Bewerbungen - schnell und unkompliziert
- Stöbern Sie in rund einer Million aktuellen Stellenangeboten aus verschiedensten Quellen
- Erhalten Sie tägliche Benachrichtigungen über passende Stellenangebote
- Nutzen Sie die Datenbank mit allen Berufen und den dafür benötigten Kenntnissen und Fähigkeiten
- Erweitern Sie Ihren Horizont mit unserem IBB-Ratgeber für Bewerber sowie vielen weiteren hilfreichen Tipps und Tricks rund um das Thema Bewerbung und Karriere
- Profitieren Sie von unserer Unterstützung bei der Kontaktaufnahme zu Arbeitgebern in der Region



---

## Personaldisponent/-in mit SAP® ERP 6.0

---

Selbstverständlich stehen Ihnen unsere Mitarbeiter Ihnen auch immer persönlich zur Seite. So profitieren Sie zudem durch ...

- ... Coaching und individuelle Unterstützung am Standort, bspw. zum Thema Vorstellungsgespräch
- ... Sonderkonditionen für Bewerbungsfotoshootings bei Studios in der Region (an vielen IBB-Standorten)

Noch Fragen? Unsere Kundenberater am Standort informieren Sie gern!

### Haben wir Sie neugierig gemacht?

Wir informieren Sie gerne über unser Kursangebot und beraten Sie auf Wunsch zu Ihren ganz persönlichen Möglichkeiten. Rufen Sie uns an und vereinbaren Sie mit uns einen Termin für ein individuelles Beratungsgespräch. Kostenlose Kurshotline: 0800 70 50 000. Oder schreiben Sie uns eine Nachricht. Wir werden uns so schnell wie möglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

### Herausgeber:

#### IBB Institut für Berufliche Bildung AG

Bebelstr. 40  
21614 Buxtehude

Telefon: 04161 5165-0

Fax: 04161 5165-99

E-Mail: [info@ibb.com](mailto:info@ibb.com)

Internet: [www.ibb.com](http://www.ibb.com)

### Vorstand

Bärbel Peters (Vorsitz)


Katrin Witte

Clemens Arnold-Hoffmann

 [facebook.com/ibb.social](https://facebook.com/ibb.social)

 [twitter.com/IBB\\_AG](https://twitter.com/IBB_AG)

 [youtube.com/user/IBBChannel](https://youtube.com/user/IBBChannel)

 [xing.com/company/ibb](https://xing.com/company/ibb)

