



Büro und Verwaltung mit Übungsfirma- ohne Vorkenntnisse

Herzlich willkommen in Ihrer Akademie der Chancen

Fortbildungen sind heutzutage unerlässlich, um mit den steigenden beruflichen Anforderungen Schritt halten zu können – egal ob es darum geht, vorhandene Kenntnisse aufzufrischen oder sich völlig neue Fähigkeiten anzueignen.

„Lebenslanges Lernen“ heißt die Devise und bietet Ihnen nicht nur die Möglichkeit, sich selbst weiterzuentwickeln, sondern auch, sich langfristig einen sicheren Arbeitsplatz mit Aufstiegschancen zu erarbeiten. Wir unterstützen Sie dabei.

Ein kurzer Überblick

Durch Ihre Tätigkeit in der Übungsfirma der IBB verbessern Sie Ihre beruflichen Einsatzmöglichkeiten und Chancen auf eine neue Arbeitsstelle, denn Sie können neue, praxisnahe Kenntnisse erwerben oder Ihre bereits vorhandenen Kenntnisse auffrischen und erweitern. Durch die Qualifizierung im virtuellen Betrieb können Sie als Teilnehmer andere Firmen und deren Handlungsabläufe innerhalb des Deutschen Übungsfirmenringes kennenlernen und die tägliche Zusammenarbeit üben. Eine Tätigkeit innerhalb der Übungsfirma hat für Ihre Ausbildung und Qualifizierung die Vorteile:

Gemeinsames Handeln, gemeinsames Lernen

Mit einer Tätigkeit innerhalb unserer Übungsfirma gelingt Ihnen die Vorbereitung auf den beruflichen (Wieder-) Einstieg. Sie gehen morgens nicht in die Klasse oder Gruppe, sondern in ihre Firma.

Unsere Übungsfirma ist dem Deutschen ÜbungFirmenRing angeschlossen. Dieser bietet ein Netzwerk in dem rund 500 nationalen und 7.000 internationalen Übungsfirmen die kaufmännischen Vorgänge der realen Wirtschaft abbilden. Im Markt der Übungsfirmen sind alle Branchen vertreten.

Kursinhalte

- Einführung durch umfassende Fachtheorie aus den Modulen vorab
- Microsoft® Windows und PC – ECDL Computer Grundlagen
- Microsoft® Word – ECDL Textverarbeitung
- Microsoft® Excel – ECDL

Veranstaltungsnummer

K-2469

Standort

Weiterbildung in Eisenach bei unserem Partner SBH,

An der Feuerwache 3 A,
99817 Eisenach

Ihr Ansprechpartner

Kursinfo-Hotline

Telefon: 0800 7050000

E-Mail: kursinfo@ibb.com

Unterrichtsform

Vollzeit

Dauer

990 Lerneinheiten

22 Wochen in Vollzeit

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

Zulassungsnummer

A-K-120301129/96



Büro und Verwaltung mit Übungsfirma- ohne Vorkenntnisse

- Tabellenkalkulation
- Microsoft® PowerPoint - ECDL Präsentationen
- Browser und Microsoft® Outlook - ECDL Online Grundlagen
- Bildbearbeitung - GIMP - ECDL
- Layout mit Microsoft® Office - Professionelle Geschäftsdokumente, Formulare und Drucksachen mit MS-Office
- Kaufmännischer Schriftverkehr
- Büroverwaltung und -kommunikation
- Praktische Arbeit innerhalb der Übungsfirma des IBB
- Fachliches Coaching innerhalb der Übungsfirma

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Qualifizierte Fachkräfte werden in allen Betrieben dringend gesucht. Bringen Sie als Bewerber zur Theorie noch zusätzliche praktische Erfahrungen mit – zum Beispiel aus der Arbeit innerhalb der Übungsfirma – sind Ihre Beschäftigungsaussichten ausgezeichnet.

Teilnahmevoraussetzungen und Zielgruppe

Bestimmte berufliche Vorkenntnisse oder Erfahrungen sind für die Teilnahme nicht erforderlich. Die Teilnehmer/innen sollten jedoch ein Interesse für den Bereich Büro bzw. verwaltende Tätigkeiten, sowie Deutschkenntnisse auf B1-Niveau haben. Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung Ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung. Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung Ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Gruppengröße

max. 25 Teilnehmer



Büro und Verwaltung mit Übungsfirma- ohne Vorkenntnisse

Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und alle unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Ihre Teilnahme kann somit durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter per Bildungsgutschein zu 100% gefördert werden.

Ausstattung Ihres Lernplatzes und Unterrichtsmethodik

Sie lernen – gemeinsam mit anderen Schulungsteilnehmern – unter Einsatz moderner Unterrichtsmethoden. Dazu gehört, je nach Thema, beispielsweise der Live-Unterricht in einem Klassenraum unserer Virtuellen Online Akademie VIONA®, bei dem Sie in Echtzeit mit Ihrem Dozenten und anderen Teilnehmern verbunden sind und per Mikrofon Fragen stellen können. Aber auch Projektarbeit, die Erstellung und Präsentation eigener Arbeitsergebnisse, das Studium von Fachliteratur und andere Lernformen werden Ihnen beim IBB begegnen. Mit diesem Mix sind Sie fachlich und persönlich optimal für die Praxis vorbereitet. Während der gesamten Weiterbildung steht Ihnen an Ihrem IBB-Standort ein moderner PC-Arbeitsplatz zur Verfügung. Sie werden von hochqualifizierten Fachleuten unterrichtet und betreut, die über umfassende theoretische Kenntnisse und fachpraktische Erfahrungen verfügen. Unsere Koordinatoren, die Sie auch beim Lernen begleiten, bieten Ihnen Unterstützung und Hilfestellung bei allen Fragen.

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Wir informieren Sie gerne über unser Kursangebot und beraten Sie auf Wunsch zu Ihren ganz persönlichen Möglichkeiten. Rufen Sie uns an und vereinbaren Sie mit uns einen Termin für ein individuelles Beratungsgespräch. Kostenlose Kurshotline: 0800 7050000. Oder schreiben Sie uns eine Nachricht. Wir werden uns so schnell wie möglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

Herausgeber:

IBB Institut für Berufliche Bildung AG

Bebelstr. 40
21614 Buxtehude

Telefon: 0800 7050000

E-Mail: kursinfo@ibb.com

Internet: www.ibb.com

Vorstand

Bärbel Peters (Vorsitz)
Katrin Witte

 facebook.com/ibb.social

 twitter.com/IBB_AG

 youtube.com/user/IBBChannel

 xing.com/company/ibb

 ibb.com/blog

 ibb.com/newsletter

