

## Online-Seminar

# Smartes Arbeiten – produktiv in digitalen Zeiten – AbendAkademie

### Digitale Arbeitsprozesse besser organisieren

Viele Geschäftsprozesse werden mittlerweile über mobilfähige und kollaborative Arbeitsprogramme organisiert, die auf Smartphones installiert werden. Dieser digitale Fortschritt hat viele Vorteile: Die Kommunikation zwischen Kunden und Mitarbeitern kann auch außerhalb des Unternehmens schnell, transparent und zuverlässig erledigt werden. Aber die ständige Erreichbarkeit und Flexibilität birgt auch Risiken, sich zu verzetteln und trotz besserer Erreichbarkeit weniger zu leisten. Wie Sie leichter und produktiver mit Kunden, Kollegen und Mitarbeitern digital zusammenarbeiten, erfahren Sie in diesem Online-Seminar.

### Inhalte

- Selbstmanagement
- Selbstführungskompetenz im Fokus
- Smartes Arbeiten mit einfachen, teils kostenfreien kollaborativen Werkzeugen für mehr Schnelligkeit und Agilität:
  - Organisations-Tools
  - Online-Kanban-Boards
  - Konferenz-Tools
  - Wikis & Co.

### Methoden

Themenimpuls, Kurzpräsentation, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die ihre Arbeit effizienter organisieren möchten

### Ihre Vorteile

- Sie können die Vorteile wertschätzen, die Ihnen smartes Arbeiten bieten kann.
- Sie erhalten einen Einblick in unterschiedliche Tools, die helfen können, Ihren Workflow zu verbessern.
- Sie bekommen praktische Tipps, mit welchen Tools Sie die Zusammenarbeit im Team einfacher gestalten können.

## Details

### Veranstaltungsnummer

A-D-17-0122

### Trainingsdauer

4 Abende online,  
dienstags und donnerstags von  
18:00 bis 19:30 Uhr

### Teilnahmegebühr

199,00 € inkl. MwSt.

### Beratung und Anmeldung

Tel.: 04161-5165-66

business-akademie@ibb.com

www.ibb.com/business-akademie



### AGB:

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen finden Sie im Internet unter:  
[www.ibb.com/business-akademie/agb](http://www.ibb.com/business-akademie/agb)